

## Protikorupční politika

### Index obsahu

<b>1.</b>	<b>Úvod</b> .....	<b>2</b>
1.1	Přehled .....	2
1.2	Definice.....	2
1.3	Účel .....	3
1.4	Rozsah .....	3
<b>2.</b>	<b>Kontext</b> .....	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Politiky a řízení</b> .....	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Zodpovědnosti</b> .....	<b>5</b>
4.1	Obecné .....	5
<b>5.</b>	<b>Obchodní pravidla</b> .....	<b>5</b>
5.1	Zákaz úplatkářství .....	5
5.2	Zákaz facilitačních plateb .....	6
5.3	Zákaz nevhodných darů a pohoštění .....	7
5.4	Zákaz praní špinavých peněz.....	8
5.5	Uplatňování této politiky na třetí strany .....	8
5.6	Ovládací prvky pro třetí strany .....	8
5.7	Joint ventures (společné podniky).....	9
5.8	Fúze a akvizice.....	10
5.9	Účetnictví, účetnictví a evidence .....	10
5.10	Důsledky nedodržení.....	10
<b>6.</b>	<b>Whistleblowing – oznamování porušení</b> .....	<b>11</b>
6.1	Hlášení údajných porušení, obav nebo stížností.....	11
6.2	Šetření stížností .....	11
6.3	Nápravné opatření.....	11
6.4	Žádná odvěta .....	12
6.5	Uchovávání stížností a dokumentů .....	12
<b>7.</b>	<b>Monitorujte a vylepšujte</b> .....	<b>12</b>
7.1	Vědomí .....	12
7.2	Přijetí a přezkum politiky .....	12

## Protikorupční politika

---

### 1. Úvod

#### 1.1 Přehled

- (a) Úplatkářství a korupce mají závažný dopad na sociální, ekonomické a politické prostředí mnoha zemí. Úplatkářství poškozují lidská práva a ničí důvěru v demokracii a legitimitu vlády.
- (b) Společnost Euro Manganese a její dceřiné společnosti (dále jen "společnost") mají **nulovou toleranci** k úplatkářství a korupci v jakékoli podobě. Společnost se rovněž zavazuje zjistit, aby její firemní kultura aktivně a co nejdůrazněji odrazovala od korupčního jednání. Společnost očekává, že každý, kdo pro ni pracuje nebo s ní spolupracuje, bude dodržovat literu i ducha všech protikorupčních a úplatkářských zákonů a předpisů, kterými se společnost řídí, a také dodržovat politiky společnosti, včetně Etického kodexu a Obchodního chování (dále jen "Kodex chování"), Kodexu chování dodavatele, a tyto politiky při jednání jménem společnosti.
- (c) Porušení zákona nebude tolerováno. Porušení zákona nebo neetické chování, které může poškodit pověst společnosti, bude předmětem okamžitého disciplinárního řízení, které může zahrnovat ukončení pracovního poměru.

#### 1.2 Definice

V tomto dokumentu mají následující výrazy odpovídající význam, který jim lze přiřadit:

**Konzultant** znamená osobu najatou externí Konzultantskou společností.

**Konzultantská společnost** znamená externí společnost, kterou společnost najala na základě smlouvy o poskytování poradenských služeb, aby poskytla konkrétní rozsah práce, jako je studie nebo poradenství.

**Zhotovitelem** se rozumí osoba pověřená společností k dodání konkrétního rozsahu prací.

**Zaměstnancem** se rozumí osoba přímo zaměstnaná společností buď na plný, částečný nebo příležitostný úvazek, a to na dobu neurčitou nebo na dobu určitou.

**Expatriantem** se rozumí zaměstnanec společnosti přidělený k práci v místě mimo svou domovskou zemi nebo zemi, kde byl původně zaměstnán.

**Inpatriantem** se rozumí zaměstnanec společnosti ze zahraniční/zahraniční společnosti.

**Mezi zahraniční veřejné činitele** patří:

- (a) zaměstnanec, úředník nebo dodavatel
  - (i) orgán zahraniční vlády;
  - (ii) zcela nebo částečně státem vlastněný podnik; nebo
  - (iii) mezinárodní organizace (např. Organizace spojených národů),
- (b) osoba vykonávající funkci nebo postavení zřízené podle právních předpisů cizí

země nebo podle zvyklostí či úmluv dané země;

- (c) osoba ve službách vládního orgánu, včetně příslušníka armády nebo policie;
- (d) politik, soudce nebo člen zákonodárného sboru cizího státu, provincie nebo země;
- (e) politická strana, stranický funkcionář nebo kandidát na veřejnou funkci;
- (f) člen královské rodiny;
- (g) obchodní subjekt nebo ředitelé, vedoucí pracovníci nebo zaměstnanci obchodního subjektu, v němž má vládní orgán významný vlastnický podíl nebo nad nímž jinak vykonává kontrolu (tj. zahraniční veřejný podnik); nebo
- (h) fyzická osoba, která se považuje za oprávněného zprostředkovatele veřejného činitele.

**Vyslaným zaměstnancem** se rozumí externí zaměstnanec společného podniku přidělený k práci pro společnost, ale najatý a placený účastníkem společného podniku.

**Třetími stranami** se rozumí fyzické nebo právnické osoby, které jednájí jménem společnosti (buď přímo, nebo nepřímo), mimo jiné: skuteční nebo potenciální klienti, přidružené společnosti, agenti, konzultanti, smluvní partneři, zákazníci, distributoři, zprostředkovatelé, společné podniky, zástupci a dodavatelé. Třetí strany mohou být také součástí státem vlastněných subjektů.

### 1.3 Účel

Tato Protikorupční politika (**politika**):

- (a) stanovuje povinnosti osob zaměstnaných ve společnosti a subjektů zapojených do společnosti nebo s ní spojených v souvislosti se zahraničním úplatkářstvím a souvisejícím nekalým jednáním; a
- (b) poskytuje pokyny k rozpoznání a řešení případů zahraničního úplatkářství a souvisejícího nevhodného jednání.

### 1.4 Rozsah

Tato politika se vztahuje na:

- (a) Společnost (včetně všech jejích dceřiných společností);
  - (b) ředitele, vedoucí pracovníky, dodavatele a zaměstnance společnosti (a všech jejích dceřiných společností) (včetně expatriantů, inpatriantů a vyslaných zaměstnanců); a
  - (c) Třetí strany v souvislosti s jakýmkoli jednáním.
-

## 2. Kontext

- (a) Společnost se zavázala bojovat proti úplatkářství a korupci ve všech jejích podobách. Zahraniční úplatkářství a provádění jiných nezákonných nebo nevhodných plateb, jejichž cílem je nepatříčně ovlivnit jakoukoli osobu nebo subjekt při výkonu jejich role nebo funkce, jsou zakázány.
- (b) Tato politika zakazuje následující typy nevhodných plateb a chování:
  - (i) podplácení zahraničního veřejného činitele nebo jakékoli jiné osoby či subjektu ve veřejném nebo soukromém sektoru;
  - (ii) provádění zprostředkovatelských plateb;
  - (iii) dávání nebo přijímání darů a/nebo pohoštění, které není v souladu s touto politikou;
  - (iv) praní špinavých peněz;
  - (v) podněcování, schvalování nebo napomáhání zahraničnímu úplatkářství nebo jinému obdobně nevhodnému jednání jiné osoby, například třetí strany; a
  - (vi) nepravdivé, zavádějící, neúplné nebo nedostatečné účetnictví nebo vedení účetních knih nebo záznamů.

Výše uvedené typy nesprávných plateb a/nebo jednání jsou vysvětleny v části 5 níže.

- (c) Politika vyžaduje:
  - (i) provedení náležité hloubkové kontroly příslušných třetích stran (včetně navrhovaných účastníků společných podniků a cílů fúzí nebo akvizic) před navázáním spolupráce s těmito třetími stranami;
  - (ii) standardy chování stanovené v této politice nebo standardy chování třetí strany v podstatě podobné povahy, které mají být začleněny do smluv se třetími stranami;
  - (iii) vedení přesných a průhledných účetních knih a záznamů a řádné zaznamenávání všech výdajů; a
  - (iv) aby jakékoli domnělé nebo skutečné jednání, které by bylo v rozporu s touto politikou, bylo nahlášeno dle pokynů uvedených v této politice.

---

## 3. Politiky a řízení

- (a) **Souvislosti a právní rámec**
  - (i) Zákony zakazující zahraniční úplatkářství a další typy nevhodných plateb, na které se vztahuje tato politika, platí ve všech zemích, ve kterých společnost působí. Zahraniční zákony o úplatkářství jsou například obsaženy v kanadském zákoně o korupci zahraničních

veřejných činitelů (**CFPOA**), trestním zákoníku České republiky, *zákoně o trestním zákoníku Australského společenství z roku 1995*, *britském zákoně o úplatkářství z roku 2010* a *americkém zákoně o zahraničních korupčních praktikách z roku 1977 (FCPA)*. Řada těchto zákonů, jako je CFPOA, FCPA, britský protikorupční zákon z roku 2010, český trestní zákoník a australský trestní zákoník, může mít extraterritoriální dosah.

- (ii) Stejná nebo v podstatě podobná politika platí i pro zákony v jiných zemích, kde společnost působí. Například v těchto zemích je často trestným činem nejen podplácení místního veřejného činitele, ale také podplácení kohokoliv. V těchto zemích také existuje řada trestných činů souvisejících s podvodným jednáním, od získání majetku nebo finanční výhody podvodem až po falešné účetnictví nevedením přesných účetních knih a záznamů. To znamená, že ředitelé, vedoucí pracovníci, zaměstnanci a třetí strany společnosti mohou být shledáni odpovědnými v zemi, kde k protiprávnímu jednání došlo, nebo ve své domovské jurisdikci.

---

## **4.      Zodpovědnosti**

### **4.1     Obecné**

- (a)       Dodržování této politiky je podmínkou zaměstnání nebo spojení se společností.
- (b)       Je odpovědností všech ředitelů, vedoucích pracovníků, dodavatelů, zaměstnanců a třetích stran společnosti porozumět této politice a dodržovat ji a dodržovat požadavky na podávání zpráv stanovené v této politice.
- (c)       Jakékoli dotazy týkající se uplatňování této politiky za jakýchkoli konkrétních okolností by měly být směřovány na tajemníka společnosti.
- (d)       Celkovou odpovědnost za správu této politiky, včetně implementace a monitorování politiky, nese tajemník společnosti.
- (e)       Tajemník společnosti bude pravidelně podávat zprávy přímo představenstvu společnosti.
- (f)       Tajemník společnosti musí zajistit, aby ředitelé, vedoucí pracovníci, zaměstnanci, dodavatelé a třetí strany společnosti byli obeznámeni s požadavky této politiky.

---

## **5.      Obchodní pravidla**

### **5.1     Zákaz úplatkářství**

- (a)       Poskytování, nabízení, slibování, schvalování, přijímání nebo požadování úplatku je zakázáno.
- (b)       Podle kanadského a českého trestního zákoníku je trestným činem, pokud osoba

(včetně právnické osoby) nabídne nebo poskytne někomu (přímo nebo nepřímo) výhodu, která jí oprávněně nenáleží, s úmyslem ovlivnit zahraničního veřejného činitele při výkonu jeho povinností za účelem získání nebo udržení zakázky, nebo obchodní výhodu, která není oprávněně splatná.

- (c) Benefit může být jakoukoli výhodou a neomezuje se pouze na peníze. Mezi příklady benefitů patří mimo jiné peníze, dary, půjčky, akcie nebo opce, odměny, jídlo a zábava, nabídky zaměstnání, úhrada cestovních výdajů a osobní výhody.
- (d) Při posuzování, zda dávka nenáleží někomu oprávněně, není podstatné, že dávka je:
  - (i) obvyklá nebo vnímaná jako obvyklá;
  - (ii) nízké hodnoty; nebo
  - (iii) oficiálně tolerována.
- (e) Obchodní výhoda je získaná výhoda, která pomáhá při podnikání. Obchodní výhoda může zahrnovat daňovou úlevu, udělení licence nebo povolení za okolností, kdy by jinak nemuselo být uděleno, nebo přístup k informacím o nadcházejících nabídkových řízeních, které nejsou veřejně dostupné, což společnosti poskytuje výhodu oproti ostatním potenciálním uchazečům.
- (f) V Kanadě a České republice existují podobné zákony, podle nichž je trestným činem podplácení místních veřejných činitelů (například politika, soudce nebo státního zaměstnance) nebo kohokoli jiného v souvislosti s jakoukoli obchodní transakcí v soukromém sektoru.
- (g) Úplatkářství může zahrnovat nabízení nebo poskytování výhod přímo zahraničnímu veřejnému činiteli nebo tak činí nepřímo, například prostřednictvím:
  - (i) získání agenta nebo jiného zprostředkovatele, včetně kolegy, příbuzného nebo přítele, nebo svěřeneckého fondu nebo společnosti, v níž je beneficentem, k poskytnutí nebo nabídnutí neoprávněného prospěchu zahraničnímu veřejnému činiteli; nebo
  - (ii) poskytnutí neoprávněného prospěchu příbuznému nebo obchodnímu partnerovi zahraničního veřejného činitele nebo politické straně či charitativní organizaci, s níž je osoba spojena.
- (h) Není podstatné, zda je úplatek přijat nebo nakonec vyplacen. Je rovněž irelevantní, zda je skutečně získán obchodní nebo podnikatelský prospěch. Pouhé nabídnutí úplatku je porušením této politiky a obvykle postačuje ke spáchání trestného činu.
- (i) Dále nezáleží na tom, zda byla dávka poskytnuta s úmyslem ovlivnit *konkrétního* zahraničního úředníka.

## 5.2 Zákaz facilitačních plateb

- (a) Provádění facilitačních plateb je zakázáno. Facilitační platby jsou obvykle drobné platby zahraničním veřejným činitelům, ať už přímo nebo nepřímo, za účelem urychlení nebo zajištění výkonu rutinních vládních opatření (například za účelem usnadnění expedice žádostí o víza nebo licence).
- (b) Pokud vás zahraniční veřejný činitel požádá o platbu za zprostředkování nebo

vám sdělí, že je vyžadována k získání běžné vládní služby nebo k získání v určité době, měli byste pevně prohlásit, že je firemní politikou, že žádná taková platba nemůže být provedena. Pokud na vás bude vyvíjen nátlak, měli byste odmítnout provést platbu a informovat o žádosti/požadavku svého přímého nadřízeného a/nebo tajemníka společnosti.

### 5.3 Zákaz nevhodných darů a pohoštění

- (a) Poskytování nebo přijímání darů nebo pohoštění za okolností, které by mohly vést k nepatřičnému ovlivňování, je zakázáno.
- (b) Tato politika nezakazuje poskytování nebo přijímání drobných darů, jídel a pohoštění zahraničním veřejným činitelům nebo jakékoli soukromé osobě či subjektu nebo od nich za předpokladu, že tyto výdaje:
  - (i) jsou uvedeny jménem společnosti, nikoli jménem jednotlivého zaměstnance;
  - (ii) jsou zaměřeny výhradně na budování obecného vztahu a porozumění;
  - (iii) nejsou zamýšleny a nelze je vykládat jako pokus o nepatřičné ovlivnění výkonu úlohy nebo funkce příjemce;
  - (iv) jsou poskytovány otevřeným a transparentním způsobem;
  - (v) dodržují všechny příslušné vládní zákony, nařízení, pravidla nebo kodexy;
  - (vi) jsou jinak zákonné v jurisdikci, ve které byly učiněny;
  - (vii) nezahrnují peněžní prostředky, půjčky ani peněžní ekvivalenty;
  - (viii) pokud jejich hodnota přesáhne hodnotu stanovenou tajemníkem společnosti, získáte předchozí písemný souhlas od svého přímého nadřízeného. Školitel musí poskytnout kopii písemného souhlasu tajemníkovi společnosti;
  - (ix) jsou přesně a transparentně finančně evidovány;
  - (x) by nezpůsobily společnosti ostudu, pokud by byly zveřejněny; a
  - (xi) jsou použity pro zábavu v prostředí přiměřeném a vhodném pro zúčastněné osoby a v rozsahu, v jakém tyto výdaje zahrnují poskytování zábavy,
- (c) Praxe poskytování firemních dáreků a zařizování firemní zábavy se v jednotlivých zemích, regionech a odvětvích liší a to, co může být běžné a vhodné na jednom místě, nemusí být na jiném. Ředitelé společnosti, vedoucí pracovníci, zaměstnanci a třetí strany musí k této otázce přistupovat opatrně a konzervativně. Například dary nebo pohoštění by neměly být poskytovány nebo přijímány, pokud jsou příslušné strany zapojeny do nabídkového řízení nebo smluvních jednání.
- (d) Dále, pokud jsou dary nebo pohoštění často poskytovány nebo přijímány od stejné osoby nebo subjektu a/nebo vytvářejí trvalé očekávání takových darů nebo zábavy, je nepravděpodobné, že by byly v souladu s touto politikou.
- (e) Jakýkoli dar, pohoštění nebo jiná osobní laskavost nebo pomoc poskytnutá nebo přijatá, která má hodnotu přesahující **100 USD (nebo** jakoukoli jinou částku

stanovenou a oznámenou představenstvem), musí být schválena CEO (nebo v případě nepřítomnosti CEO finančním ředitelem) a zapsána do registru darů vedeného tajemníkem společnosti nebo asistentem tajemníka.

- (f) Máte-li jakékoli pochybnosti o vhodnosti jakéhokoli daru nebo pohoštění, měli byste se co nejdříve poradit se svým přímým nadřízeným a/nebo tajemníkem společnosti před jeho předáním nebo přijetím nebo jinak.

#### **5.4 Zákaz praní špinavých peněz**

- (a) Jakákoli forma praní špinavých peněz je zakázána. Praní špinavých peněz je proces, při kterém osoba nebo subjekt zatajuje existenci nelegálního zdroje příjmů a poté tento příjem maskuje, aby vypadal legitimně.
- (b) Použití jakýchkoli výnosů souvisejících s provozem společnosti k nezákonné činnosti může vést ke vzniku odpovědnosti ředitelů, vedoucích pracovníků, zaměstnanců a třetích stran společnosti, kteří se na tomto jednání podílejí.
- (c) Máte-li podezření, že by jakákoli transakce mohla zahrnovat platbu nebo příjem výnosů z jakékoli nezákonné činnosti, musíte své podezření okamžitě oznámit tajemníkovi společnosti.

#### **5.5 Uplatňování této politiky na třetí strany**

- (a) Společnost spolupracuje s širokou škálou třetích stran za různých okolností v souvislosti se svou činností. Za určitých okolností může být společnost odpovědná podle zahraničních protikorupčních nebo jiných zákonů za nevhodné chování těchto třetích stran.
- (b) Poskytování výhod třetí straně, pokud se očekává nebo je pravděpodobné, že část nebo celá tato výhoda bude poskytnuta nebo nabídnuta jiné osobě za účelem získání obchodní nebo obchodní výhody, která není oprávněně splatná, je zakázáno.
- (c) Tam, kde je navrženo, aby byla zapojena třetí strana, je důležité zavést vhodné kontroly, aby se zajistilo, že jednání třetí strany nebude mít nepříznivý dopad na společnost.
- (d) Mezi třetí strany, které představují zvláštní riziko porušení protikorupčních zákonů, patří:
  - (i) třetí strany působící v rozvojových nebo rozvíjejících se ekonomikách;
  - (ii) třetí strany, které působí v zemích s vysokým vnímaným rizikem korupce; nebo
  - (iii) třetí strany podílející se na vyjednávání jakýchkoli obchodních dohod nebo transakcí v rámci veřejného nebo soukromého sektoru v jakékoli zemi (včetně podávání nabídek na výběrová řízení, vyjednávání smluv o dodávkách, zprostředkování představení potenciálním obchodním klientům nebo klíčovým vládním činitelům s rozhodovací pravomocí, zprostředkování pronájmů nebo licencí nebo poskytování přepravních nebo celních služeb).

#### **5.6 Ovládací prvky pro třetí strany**

- (a) **Due Diligence (hloubková kontrola)**



- (i) Tam, kde to vyžaduje tajemník společnosti, musí být provedena dostatečná Due Diligence, aby se zajistilo, že je vhodné, aby byla zapojena třetí strana.
- (ii) Pokud jsou v rámci této hloubkové kontroly zjištěny jakékoli problémy, které vzbuzují obavy, musí být identifikovány a okamžitě předloženy tajemníkovi společnosti, který po konzultaci s právním zástupcem společnosti a dalšími právními poradci a/nebo představenstvem, pokud je to nutné, určí, jestli:
  - (A) je vhodné, aby byla třetí strana zachována; nebo
  - (B) jsou nutná další šetření nebo diskuse s třetí stranou před uzavřením jakéhokoli ujednání.
- (b) **Smluvní podmínky**
  - (i) Tam, kde to vyžaduje tajemník společnosti, musí být ve smlouvách s třetími stranami zahrnuty smluvní podmínky, které zahrnují otázky řešené touto politikou.
  - (ii) Má-li být uzavřena smlouva s třetí stranou a nejsou-li dohodnuty standardní podmínky, které se týkají boje proti úplatkářství, musí být o tom informován tajemník společnosti.
  - (iii) Tajemník společnosti, po konzultaci s právním zástupcem společnosti a právními poradci, určí vhodné podmínky, které mají být použity.
- (c) **Dohled nad třetími stranami**
  - (i) Identifikace jakýchkoli akcí, problémů nebo obav týkajících se třetích stran, které mohou být v rozporu s touto politikou, musí být plně zdokumentována, nahlášena a prošetřena v souladu s touto politikou.

## 5.7 Joint ventures (společné podniky)

- (a) Před akvizicí jiné společnosti nebo podniku, investicí do jiné společnosti nebo podniku nebo účastí v joint venture, konsorciu nebo podobném obchodním ujednání provede společnost Euro Manganese náležitou Due Diligence ostatních příslušných stran, včetně kontroly dodržování protikorupčních zákonů. Akvizice, joint ventures a podobné dohody by měly rovněž zahrnovat smluvní ustanovení týkající se dodržování protikorupčních zákonů a zásad uvedených v této politice.
- (b) Společnost musí spolupracovat s příslušnými účastníky joint venture, aby dosáhla standardů uvedených v této politice, pokud nevykonávají účinnou kontrolu nad společným podnikem. To zahrnuje jakýkoli společný podnik s částečně nebo plně státním podnikem.
- (c) V případě, že společnost ovládá joint venture, tato politika stanoví postupy, které budou zavedeny a jejichž cílem je řešit možnost zahraničního úplatkářství nebo jiných neoprávněných plateb provedených v průběhu operací společného podniku. Povinnosti ředitelů, vedoucích pracovníků nebo zaměstnanců společnosti, kteří se podílejí na činnosti účastníků joint venture.
  - (i) Ředitelé, vedoucí pracovníci nebo zaměstnanci společnosti, kteří jsou členy představenstva nebo jsou jinak zapojeni do společných operací, by měli věnovat zvláštní pozornost stopám vedoucím k neoprávněným

platbám a v případě potřeby by měli vznést námitky.

- (ii) Pokud se společnost dozví o důkazech, že se účastník nebo strana joint venture zapojila do jakékoli činnosti, která je v rozporu s podmínkami této politiky, nebo by tak mohla učinit, musí být tyto důkazy oznámeny v souladu s touto politikou.

## **5.8 Fúze a akvizice**

- (a) Před uzavřením smluvních ujednání s cílovou společností musí být provedena protikorupční due diligence každého navrhovaného cíle fúze nebo akvizice. Tato náležitá péče musí být provedena ve vztahu k minulému i současnému chování navrhovaného cíle.
- (b) Musí být vedeny podrobné záznamy o due diligence, včetně písemné zprávy o této kontrole.

## **5.9 Účetnictví, účetnictví a evidence**

- (a) Musí být zachovány interní systémy a postupy finančního zaznamenávání a účetnictví, které umožňují vést a uchovávat účetní knihy a záznamy, které přesně, věrně a přiměřeně podrobně odrážejí strany, platební ujednání a účel všech transakcí a nakládání s majetkem.
- (b) Za žádným účelem nesmí být zřízen žádný nezveřejněný nebo nezaznamenaný fond nebo účet.
- (c) Nepravdivé, zavádějící nebo neúplné vedení záznamů je trestným činem a občanskoprávním trestným činem v mnoha zemích, ve kterých společnost působí.

## **5.10 Důsledky nedodržení**

- (a) Nedodržení pravidel této politiky může mít za následek ukončení pracovního poměru nebo spolupráce se společností.
- (b) Zahraniční úplatkářství a další typy nevhodných plateb zakázané touto politikou jsou zakázány podle zákonů zemí, ve kterých společnost působí. Porušení těchto zákonů může společnost vystavit trestním sankcím a/nebo občanskoprávním žalobám.
  - (i) Mezi možné důsledky pro společnost patří také uložení vysokých pokut, vyloučení z výběrových řízení na státní nebo soukromé zakázky a poškození dobré pověsti.
  - (ii) Pro jednotlivce mohou mít důsledky trestní a občanskoprávní odpovědnost a s tím spojené vysoké pokuty a/nebo dlouhé tresty odnětí svobody. Mezi další důsledky související se stíháním za trestný čin zahraničního úplatkářství může patřit konfiskace a/nebo vrácení veškerých získaných výhod, potíže s hledáním zaměstnání v podobném odvětví, vyloučení z výkonu manažerských pozic a omezení mezinárodního cestování.
- (c) Vědomé přehlížení, úmyslná neznalost a úmyslná nevidomost nezbavuje odpovědnosti ve vztahu k jakékoli záležitosti uvedené v této politice. Pokud se tajemník společnosti dozví o neúmyslném nedodržení této politiky, bude toto nedodržení zdokumentováno a budou přijata příslušná nápravná opatření.

---

## 6. Whistleblowing – oznamování porušení

### 6.1 Hlášení údajných porušení, obav nebo stížností

- (a) Pokud se jednotlivec důvodně domnívá, že zaměstnanec nebo jiná osoba jednájící jménem společnosti porušila jakékoli právní nebo regulační požadavky (včetně zahraničních zákonů o úplatkářství) nebo interní politiku, měl by své obavy okamžitě oznámit tajemníkovi společnosti. Všechna oznámení podaná v rámci této politiky budou posouzena, prošetřena a zdokumentována tak, jak je popsáno v politice společnosti Euro Manganese pro oznamovatele, které jsou k dispozici zde:

[https://www.mn25.ca/files/ugd/b70e39\\_7b5875fa0ffb42c388db5feab89d1770.pdf](https://www.mn25.ca/files/ugd/b70e39_7b5875fa0ffb42c388db5feab89d1770.pdf)

- (b) Společnost Euro Manganese se zavazuje ke spravedlivému zacházení se všemi, kterých se hlášení týká. Všechna oznámení postoupená k šetření budou včas a nestranně posouzena a důkladně prošetřena.

### 6.2 Šetření stížností

- (a) Společnost může na základě svého přiměřeného uvážení rozhodnout, že nezačne vyšetřování, pokud zpráva, obava nebo stížnost obsahuje pouze nespécifikovaná nebo obecná obvinění z protiprávního jednání bez náležitých faktických podpory.
- (b) Po obdržení zprávy, obav nebo stížnosti může tajemník společnosti podle svého uvážení provést vyšetřování a může přijmout jakékoli vyšetřovací, disciplinární nebo jiné opatření, které považuje za vhodné.
- (c) Tajemník společnosti je oprávněn požádat o pomoc firemního právníka, jiné vedoucí pracovníky nebo si objednat samostatnou externí právní nebo účetní expertízu, pokud to považuje za nezbytné nebo žádoucí pro účely provedení šetření.

### 6.3 Nápravné opatření

- (a) Tajemník společnosti je v konečném důsledku odpovědný za určení platnosti každé zprávy, obav nebo stížnosti a za vypracování vhodných nápravných opatření s přispěním firemního poradce, poradců společnosti a vedení společnosti, pokud je o to požádáno.
- (b) Tajemník společnosti oznámí jakékoli porušení právních předpisů nebo regulačních předpisů vrcholovému vedení společnosti a zajistí, aby vrcholové vedení přijalo nápravná opatření, včetně případného získání externího právního poradenství a pokud je to doporučeno, nahlášení jakéhokoli porušení příslušným vládním orgánům.
- (c) Každý člen představenstva, vedoucí pracovník nebo zaměstnanec, u něhož se má za to, že porušil jakýkoli zákon, předpis nebo nařízení nebo jakoukoli vnitřní směrnici týkající se účetních standardů a zveřejňování informací, vnitřních účetních kontrol nebo záležitostí souvisejících s auditem účetní závěrky společnosti, může být disciplinárně potrestán, a to až do ukončení pracovního poměru s výpovědní lhůtou nebo bez ní.

## 6.4 Žádná odvěta

- (a) Jednotlivci by měli mít možnost oznámit jakékoli podezření na protiprávní jednání, jak je popsáno výše, a vědět, že pokud tak učiní, budou chráněni před jakýmkoli odvetnými akcemi.
- (b) Společnost nebude tolerovat odvetná opatření nebo diskriminaci jakéhokoli druhu ze strany společnosti a jejích zaměstnanců nebo jejich jménem vůči osobám, které v dobré víře podají stížnost nebo pomáhají při vyšetřování jakéhokoli porušení vládních zákonů, pravidel nebo předpisů nebo politiky společnosti.

## 6.5 Uchovávání stížností a dokumentů

- (a) Firemní tajemník si ponechá všechny dokumenty a záznamy týkající se jakýchkoli zpráv o údajných porušeních, obavách nebo stížnostech.
- (b) Je nezákonné a v rozporu s politikou společnosti ničit jakékoli záznamy, které mohou být předmětem vyšetřování společnosti nebo jakéhokoli federálního, státního nebo regulačního orgánu nebo s ním související.

---

## 7. Monitorujte a vylepšujte

### 7.1 Vědomí

Tato politika bude poskytnuta během příslušných orientačních procesů, včetně úvodního školení, a noví zaměstnanci budou muset podepsat, že se s touto politikou seznámili a budou ji dodržovat. Stávající ředitelé, vedoucí pracovníci a zaměstnanci společnosti obdrží kopii této politiky a budou požádáni, aby potvrdili její převzetí a potvrdili, že si ji přečetli, porozuměli jí a důsledkům jejího nedodržování.

### 7.2 Přijetí a přezkum politiky

- (a) Tato politika byla přijata představenstvem dne **14. listopadu 2023** a od tohoto data nabývají účinnosti.
- (b) Firemní tajemník bude sledovat implementaci této politiky a bude průběžně přezkoumávat její vhodnost a účinnost. Vnitřní kontrolní systémy a postupy budou pravidelně přezkoumávány, aby bylo zajištěno, že účinně minimalizují riziko nedodržení této politiky.
- (c) Tato politika podléhá vnitřnímu přezkumu firemním tajemníkem v prvním čtvrtletí každého kalendářního roku. Konečný souhlas s jakoukoli změnou uděluje představenstvo společnosti.